

Reporte de actividades del mes de mayo de las direcciones de Transparencia y Archivo

-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF
-) Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
-) Se recibieron 10 solicitudes de información del Gobierno Municipal
-) Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
-) Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
-) Se entregaron las actividades del mes a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
-) Se recibieron 21 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF.
-) Se elaboraron 10 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal
-) Se elaboró y se entregó oficio de asignación de códigos y documentación a archivar, para la dirección de Desarrollo Social.
-) Se llenaron y se subieron 10 formatos del mes de marzo y 10 del mes de abril de la dirección de Desarrollo Social.
-) Se tomó capacitación virtual denominada “Ruta Archivística 2026” Valoración Documental (física y electrónica), convocada por el Archivo General de la Nación, en conjunto con el Gobierno del Estado de Jalisco.
-) Se llevó a cabo la declaración patrimonial en la dirección del Órgano Interno de Control